

Кубанычбек Мамытов атындагы № 29 Чоң-Тогузбай  
жалпы орто билим берүү мектебинин жетекчилиги  
менен эмге жамаатынын ортосунда түзүлгөн  
жамааттык келишим

"01" ~~сентябрь~~ 2022ж - "01" ~~сентябрь~~ 2022ж чейин

Келишимге кол койгон

Иш берүүчү: мектеп директору:


 Иманбетова Г.Ш

"01" ~~сентябрь~~ 2022ж



Эмгек жамаатынын атынан

кесиптик бирликтин төрагасы:

Түүгамбаев А.К 

"01" ~~сентябрь~~ 2022ж

Макулдашылды

Түп райондук билим берүү кызматкерлеринин

кесиптик бирлигинин комитетинин төрагасы:

 Акунов М.С

"01" ~~сентябрь~~ 2022ж



## 1. Жалпы жобо

- 1.1. Жамааттык келишим Кубанычбек Мамытов атындагы №29 Чоң-тогузбай жалпы орто билим берүү мектебинин директору Иманбетова Г.Ш ( мындан ары жумуш берүүчү) менен эмгек жамаатынын ортосунда , кесиптик бирликтин комитетинин төрагасы Туугамбаев А.К жана билим берүү уюмундагы социалдык эмгек мамилелерин жөнгө салуучу ченемдик укуктук акт болуп эсептелет.
- 1.2. Жамааттык келишим Кыргыз республикасынын Эмгек кодекси “Кесиптик бирлик”, “Билим берүү”, “Мугалимдердин статусу” мыйзамдары жана Билим берүү мекемесинин Уставы боюнча кызматкерлердин социалдык жана эмгек укуктарын, кесиптик кызыкчылыктарын, кошумча социалдык-экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктер менен артыкчылыктарды белгилөө боюнча макулдашылган чараларды белгилейт
- 1.3. Жамааттык келишимдин тузунун максаты:
  - Туруктуу натыйжалуу иш алып барууга максималдуу шарт түзгөн социалдык жана эмгек мамилелеринин тутумун түзүү, кызматкерлердин материалдык-социалдык камсыздоосун жогорулатуу, ишмердүүлүгүн чыңдоо, кадыр-баркын көтөрүү;
  - Кызматкерлердин жүрүм-турумунун корпоративдик стилин калыптандыруу;
  - Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу климатты түзүү;
  - эмгек коопсуздугун жогорулатуу үчүн ыңгайлуу шарттарды түзүү;
- 1.4. Жарандык-укук сүйлөшүүлөргө карата бул жамааттык келишим колдонулбайт.
- 1.5. Жамааттык келишимдин тараптары болуп, мекеменин кызматкерлеринин атынан –баштапкы кесиптик уюму ( мындан ары-кесиптик бирлик), жумуш берүүчүнүн атынан –мектеп директору эсептелет.
- 1.6. Жамааттык келишим үч жылдык мөөнөткө тузулет жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып( же тараптардын макулдашуусу менен жамааттык келишимде көрсөтүлгөн күндөн тартып) күчүнө кирет.
- 1.7. Тараптар , социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттенишет:

**Жумуш берүүчү:**

  - Жамааттык келишимди даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органынын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак-жай берүү, социалдык-тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүл катары таанууга;
  - Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана жана анын жоболорун аткарууга;
  - Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаңыдан ишке алынган кызматкерлердин жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен тааныштырууга;
  - Жамааттык келишимдин мазмунун жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга;

**Кесиптик бирлик комитети :**

  - Билим берүү мекемесинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө;
  - Кызматкерлердин эмгектик укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда алардын таламдарын билдирүүнү жүзөгө ашырууга;
  - Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттемелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттүү;
- 1.8. Ушул жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат.
- 1.9. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн, мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактайт;
- 1.10. Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде өзүнүн күчүн сактап калат;
- 1.11. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:
  - Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинде белгиленген тартипте өз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор, өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу;
  - Жамааттык келишимди жүзөгө ашырууда милдеттемелерди бир тараптуу токтотууга эч бир тараптын укугу жок;



- 1.12. Жамааттык келишимдин аткарылышын туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик жөнгө салып турат.
- 1.13. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

## 2. Ишке кабыл алуу

### 2.1. Тараптар ортосунда төмөнкүлөр боюнча келишим түзүлөт:

- Ишке кабыл алуу –жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат;
- Жумуш берүүчүнүн буйругунун мазмуну түзүлгөн келишимдин шарттарына ылайык келүүгө тийиш;
- Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып үч күндүк мөөнөттө кол койдуруу менен кызматкерге билдирилет;
- Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүргөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү;
- Кызматкер жаңыдан ишке кабыл алынган учурда, жетекчи менен кесиптик бирлик уюмунун төрагасы ички ченемдик документтер менен( жамааттык келишим, ж.б) тааныштырууга милдеттүү;

### 2.2. Кесиптик бирлик жумуш берүүчү тарабынан жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына көзөмөл жүргүзөт.

## 3. Кызматкердин эмгек акысын төлөө

### 3.1. Тараптар (администрация жана кесиптик бирлик) милдеттүү:

- Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча аткарылган ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө;
- Кадрдык потенциалдык чыңдоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө;

### 3.2. Кызматкерлердин эмгек акысы КР Өкмөтүнүн токтомуна, кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндөгү Жобого, кызматкерлерге кошумча акыны жана кошумча төлөөнү белгилөөнүн тартиби жөнүндө Жобого, Сый акы берүү жөнүндө Жобого ылайык белгиленет.

### 3.3. Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-сентябрындагы №511 токтомуна ылайык, эмгек акы төлөө системасына жараша төлөнөт.

### 3.4. Кызматкерлердин эмгек акысы тарифтештирүү аркылуу белгиленет жана ал төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Окуу жылынын башталышында аныкталган окуу жүгүнө негиздеген эмгек акыны;
- Билим берүү процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чөйрөсүнө кирбеген иштерди аткаруу үчүн кошумча төлөөнү;
- Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары үчүн кошумча төлөөлөрдү;
- Колдонуудагы мыйзамдарга, эмгек акы жөнүндөгү Жобого локалдык ченемдик актыларда каралган башка төлөмдөрдү өзүнө камтып турат;

### 3.5. Жумуш берүүчү :

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын эсеби, жүргүзүлгөн кармап калуулардын өлчөмдөрү, негиздемелери, төлөнүүгө тийиш болгон жалпы акчалай жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга;

### 3.6. Кызматкердин эмгек акысы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 30-март 2022-жыл №181 Токтомунун негизинде эмгек стажысына карап төлөнөт:

- 7040 сом өлчөмүндөгү минималдык базалык ставка кызматкерлердин тарифтик ставкасын(маянасын) жана эмгек акысынын ставкаларын эсептөө үчүн негиз болуп эсептелет;
- Кызматкердин педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 3 жылдык педагогикалык стажы үчүн-10%, 8 жылдык иш стажы үчүн- 20%, 12 жылдык иш стажы үчүн-30 %
- Класс жетекчилик үчүн 1400 сом ( бир класс жетекчиликке);
- Жазуу иштерин текшерүү үчүн 2700 сом;

### 3.7. Кесиптик бирлик:

- Билим берүү уюмунун кызматкерлерине эмгек акы төлөөдө тарифтик-тарификация комиссиясынын ишине катышат;
- Кызматкерлерге эмгек акы төлөөдө өз убагында жана толук өлчөмдө төлөө, чыгармачыл бонустарды, стимулдарды бөлүштүрүү боюнча мыйзамдык ченемдердин сакталышына коомдук көзөмөл жүргүзөт;
- Эмгектенүү боюнча талаш-тартыштарда жана сотто кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн эмгек уктарын сунуштайт, коргойт;

## 4. Жүмүш убактысы жана эс алуу убактысы

- 4.1. Кызматкерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, мектеп графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалары, жана аларга билим берүү уюмунун Уставы тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат.
- 4.2. Билим берүү уюмунун жетекчи кызматкерлери, администрациялык-чарбалык, окутуучу-көмөкчү, жана тейлөө персоналы үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына 41 саат жумуш убактысы менен берилет.
- 4.3. Билим берүү уюмунун педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы жумасына 27 саттан ашпайт.
- 4.4. Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календардык жыл башталганга чейин эки жума калганга чейин аныкталат.
- 4.5. Кызматкерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш.
- 4.6. Кызматкер менен иш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү эки бөлүккө бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн чакыртып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.
- 4.7. Эмгек акысы сакталбаган өргүүгө чыгаруу КР Эмгек кодексинин 133- беренесинде көрсөтүлгөн кызматкерлердин жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт.
- 4.8. Тараптар томонкүдөй макулдашууга келишти:
  - Дициплинардык жаза чарасын колдонууга карабастан, эмгек тартибинин эрежелерин же коомдук тартипти системалүү түрдө бузган кызматкерлерге-эмгек ишинин натыйжалары боюнча кезектеги сый акылар төлөнбөйт;
  - Жыл боюу кесиптик бирликтин бюджетинен жана фонддон материалдык жардамдар корсотулбөйт;**Кесиптик бирлик:**
  - Ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга милдеттүү.

## 5. Кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо

- 5.1. Кызматкерлердин кесиптик чеберчилигинин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө, жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ээлеген кызматына ылайык келишине туртку берүү максатында аттестациялык-квалификациялык комиссия Типтүү жобону жана аттестациялоого тийиш болгон кызматкерлердин тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет.

### Жүмүш берүүчү:

- УБ жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен кызматкерлерди кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир календардык жылга зарыл болгон кесиптердин жана адистиктердин тизмесин аныктайт.
- Кеминде 5 жылда бир жолу педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууга жиберет;
- Кызматкер квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде кызматкердин негизи иштеген жери боюнча иш ордун, жана орточо эмгек акысын сактап калат.



**Кесиптик бирлик:**

- Администрациянын кызматкерлердин иш менен камсыз кылуу маселелерин вакансияларды жабуу боюнча иштерине көзөмөл кылууну жүзөгө ашырат;

**5. Эмгекти жана ден соолукту коргоо**

**Жумуш берүүчү:**

- КР “Эмгекти Коргоо жөнүндө” “Кесиптик бирликтер жөнүндө”, “Билим берүү жөнүндө” жана “Мугалимдердин статусу жөнүндө” Кр мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин сактайт;
- Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашууну иштеп чыгууга жана бекитүүгө;
- Кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарында болгон үкүгүн камсыз кылууга;
- Жумуш орундарын аттестациялоо жүргүзүүгө жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет.
- Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин бардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден соолугун сактоо, иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларына жолдорун окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсөтүү боюнча окутуу жүргүзүүгө нускама берүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алардын кызматкерлер тарабынан сакталышын камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштүк кырсыктарга өз убагында териштирүү жүргүзүүгө милдеттенет.
- Кызматкерлердин милдеттүү алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет.
- Кесиптик бирликтин эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук инспекциясына эмгекти коргоо боюнча кесиптик бирлик комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын-ала кабарлабастан эле уюмге, жумуш орундарына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет.
- Кеминде үч жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитетинин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирликтин шаардык комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимберин текшерүүгө милдеттенет.
- Эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамды бекитүүгө, кызматкерлердин өкүлдөрүнүн эмгекти коргоо боюнча комитетке жиберүүгө милдеттүү.
- Эмгекти коргоого коомдук көзөмөл жүргүзүүгө боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттүү.

**Кесиптик бирлик:**

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук ден соолукту чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга
- Кызматкерлердин балдарынын ден соолугун чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга
- КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чараларды өткөрүүгө коомдук көзөмөл жүргүзүүнү жүзөгө ашырууга
- Жумуш берүүчү жана эмгек жамаатынын атынан календадык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө
- Эмгек шарттарына көз карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга, жана жумуш орундарын аттестациялоо жүргүзүүгө
- Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга
- Кызматкердин өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде жумуштарды токтотуу талабын коюуга
- Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптарды бузууда күнөөлүү болгон кызмат адамдарын жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттүү.

## 6. Социалдык жеңилдиктер жана кепилдиктер

### Тараптар:

- Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдө берүүгө;  
-кызматкер никеге турганда -3 күн  
-балдары, ата-энеси, же жубайы каза болсо-3 күн

### 6.1. Тараптар же кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак-жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечүүдө көмөк көрсөтөт;
- Аларга даректүү социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, үч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер, жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымат банкын түзөт;
- Социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат, санаториялык дарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт;

### 6.2. Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтөт. Хирургиялык операциялар учурунда кесиптик бирликтин райондук комитетинин Борборлоштурулган ден соолукту чыңдоочу фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт.

### 6.3. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана жеңилдиктерди берүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат деп макулдашты.

## 7. Кесиптик бирлик ишмердүүлүктөрүнүн кепилдиктери

### 7.1. Тараптар:

- Ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын , материалдык түрткү берүүнүн иш режиминин шарттарын белгилөө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жана жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат
- Кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат –жай кызматтык транспорт, байланыш каражаттары, көбөйтүү техникасы ж.б. акысыз пайдаланууга берилет.
- Жумуш берүүчү кесиптик бирликтин ижалпы чогулушунун чечими менен кабыл алынган түздөн-түз жайкы эс алуу үчүн путевкаларды сатып алууга багытталган 0,5 % кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат
- Кесиптик бирликтин мүчөсү жайкы эс алуу үчүн багытталган 0,5 % которуудан баш тарткан учурда, ал кесиптик бирликтин төрагасына жазуу жүзүндө билдирүүгө укуктуу, ал эми кесиптик бирликтин төрагасы Билим берүү борборунун жана райондук кесиптик бирликтин бухгалтериясына билдирет
- Кесиптик бирлик уюмунун шайланган коллегиялдуу органдарынын негизги ишинен бошотулбаган мүчөлөрү кесиптик бирликтердин чакырылган сүезддеринин , конференцияларынын ишине делегат болуп катышуу өчөн кесиптик бирликтин шайланган коллегиялдуу органдарынын ишине катышуу үчүн, ал эми бул жамааттык келишимде каралган учурларда, кесиптик бирликтин кыска мөөнөттүү окууларынын убагында негизи ишинен бошотулат.
- Эмгек талаштары боюнча комиссиянын ишине катышуу үчүн орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташат.
- Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча төмөндөгү маселелер каралат:
  - жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
  - өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү;
  - ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
  - Эмгекти коргоо боюнча комиссияларды түзүү;
  - сменалуулуктун графигин, окуунун, сабактардын расписаниесин белгилөө, эмгектин зыяндуу жана башка өзгөчө шарттары үчүн кошумча акынын өлчөмдөрүн белгилөө;
  - кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын кайра даярдоонун жана квалификациясын жогрулатуунун формаларын аныктоо;



-дисциплинардык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;  
-кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык-эмгектик укуктарына тиешеси бар башка маселелер каралат.

- 7.2. Тараптар кызматкерлерге сыйлык берүүдө шайланган кесиптик бирлик органынын төрагасы же мүчөсү катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну сунуш кылышат.
- 7.3. Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өтүнүчү боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек талаштарын караган органдарга кызматкерлердин талаптарын билдирүүгө укуктуу.
- 7.4. Жумуш берүүчү кесиптик бирлик комитетине эмгектин жана мекменин социалдык-экономикалык өнүгүшүнүн ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон маалыматты берет деп ырасташат.

## 8. Жамааттык келишимдин аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, тараптардын жоопкерчилиги

### 8.1. Тараптар:

- Жумуш берүүчү жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күндүн ичинде аны билим берүү жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин райондук комитетине каттоого берет.
- Жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө кызматкерлердин жалпы чогулушунда, жылына бир жолу отчет берет
- Жамааттык келишимди аткаруу мезгилинде келип чыккан келишпестиктер, чыр чатактар жана аны аткаруу маселелерин карайт
- Жеке жана жамааттык эмгек талаштарын чечүүнүн мыйзамдарда белгиленген тартибин сакташат, чыр чатактардын келип чыгышына алып келген мүмкүнчүлүктү четтетүү үчүн бардык аракеттер колдонулат.
- Жамааттык келишим бузулган же аткарылбаган учурда күнөөлүү тарап же күнөөлүү адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашты.

*Жамааттык келишимге ички тартип эрежелери, Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздукту коргоо боюнча макулдашуулар тиркелди.*


Директор:

  
Иманбетова Г.Ш

"01" сентябрь 2022 ж



Кесиптик бирликтин төрагасы:

  
Туугамбаев А.К

"01" сентябрь 2022 ж